

# 국립진주박물관 이전건립 국제설계공모

설계공모지침서



문화체육관광부



사단  
법인 한국건축가협회  
KOREAN INSTITUTE OF ARCHITECTS

## 목 차

### 일반지침

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1. 설계공모 명칭        | 1  |
| 2. 설계공모 배경        | 1  |
| 3. 설계공모 개요        | 1  |
| 4. 설계공모 방식        | 2  |
| 5. 설계공모 조직        | 2  |
| 6. 공식언어와 단위       | 3  |
| 7. 참가자격 및 제한      | 3  |
| 8. 설계공모 일정        | 4  |
| 9. 응모자의 익명성       | 4  |
| 10. 참가 등록         | 5  |
| 11. 현장 설명회        | 5  |
| 12. 질의 및 답변       | 5  |
| 13. 공모안 제출        | 6  |
| 14. 2차 심사자료 제출    | 7  |
| 15. 설계공모 심사위원회 구성 | 8  |
| 16. 설계공모 심사       | 10 |
| 17. 설계공모 결과 발표    | 12 |
| 18. 설계계약          | 13 |
| 19. 저작권과 출판권      | 14 |
| 20. 작품반환          | 14 |
| 21. 기타규정          | 15 |

|           |                        |    |
|-----------|------------------------|----|
| <b>II</b> | <b>설계지침</b>            |    |
|           | 1. 새로운 국립진주박물관의 비전과 목표 | 16 |
|           | 2. 설계공모 대상지            | 18 |
|           | 3. 설계지침                | 26 |
|           | 4. 주요시설별 세부 설계지침       | 29 |

|            |                    |    |
|------------|--------------------|----|
| <b>III</b> | <b>제출물 및 작성 지침</b> |    |
|            | 1. 제출물 및 작성기준      | 33 |
|            | 2. 당선 이후 제출물       | 36 |

|           |                           |    |
|-----------|---------------------------|----|
| <b>IV</b> | <b>부 록</b>                |    |
|           | 부록 01. 대상지 인근 구글 맵(네이버 맵) | 38 |
|           | 부록 02. 대상지 STREET VIEW    | 39 |
|           | 부록 03. 현 진주박물관 VR 관람      | 40 |
|           | 부록 05. 제공자료 목록표           | 41 |

|          |                       |    |
|----------|-----------------------|----|
| <b>V</b> | <b>서 식</b>            |    |
|          | 서식 01. 설계공모 서면질의서     | 42 |
|          | 서식 02. 설계공모안 제출서      | 43 |
|          | 서식 03. 설계공모 규정동의서     | 44 |
|          | 서식 04. 공동응모협정서        | 45 |
|          | 서식 05. 건축개요           | 46 |
|          | 서식 06. 건축 세부 면적표      | 47 |
|          | 서식 07. 작품활용 및 변경동의서   | 49 |
|          | 서식 08. 추정 예상공사비 개략내역서 | 50 |
|          | 서식 09. 설계 개념 요약본      | 51 |
|          | 서식 10. 제출물 포장 서식      | 52 |
|          | 서식 11. 설계설명서 표지       | 53 |

# 1. 일반지침

## 1. 설계공모 명칭

- 본 설계공모의 명칭은 「국립진주박물관 이전 건립 국제설계공모」(이하 본 설계공모)로 한다.

## 2. 설계공모 배경

- 현 국립진주박물관은 국가사적으로 지정된 진주성 내 위치함에 따라 확장이 불가능하여, 노후시설 개선과 소장품 안전관리, 관람객 편의 및 안전시설 확충문제 등에 대한 대처가 어려운 상황이다.
- 따라서, 최근 박물관 트렌드에 맞는 복합문화공간을 조성하고 이를 통해 전시 · 교육 · 수장 · 어린이 박물관 등을 위한 공간을 확보하여 관람객과 시민들에게 더 나은 서비스를 제공하고 자 국립진주박물관을 이전하여 건립하고자 한다.

## 3. 설계공모 개요

- 공 모 명 : 「국립진주박물관 이전 건립 국제설계공모」
- 발주기관 : 문화체육관광부 국립진주박물관
- 대지위치 : 경상남도 진주시 강남동 245-224번지 일원
- 지역지구 : 지구단위계획구역
- 용 도 : 문화 및 집회시설(전시장)
- 대지면적 : 20,000㎡
- 연 면 적 : 14,990㎡ (±5% 범위 내 조정 가능)
- 예정 공사비 : 금 50,615백만원 (VAT, 건축을 포함한 총공사비, 신재생에너지공사비, 전기충전시설 설치비, 각종 인입에 따른 시설분담금 등 포함)  
※ 상기 금액은 향후 변경될 수 있음
- 추정 설계비 : 금 3,069백만원 (VAT, 각종 인증 설계비용 및 인허가비용, 손해배상공제보험 등 포함)  
※ 상기 금액은 향후 변경될 수 있음
- 공모기간 : 2023년 04월 10일(월요일) ~ 2023년 07월 19일(수요일)
- 기본 및 실시설계기간 : 착수일로부터 12개월(인허가 기간 제외, 공휴일 포함, 발주부서의 공사 계획 변경에 따라 조정될 수 있음)

## 4. 설계공모 방식

- 본 설계공모는 일반설계공모이며, 국제설계공모이다.

## 5. 설계공모 조직

### 5.1. 발주기관(주최자)

- 문화체육관광부 국립진주박물관 (기획운영과)

### 5.2. 운영위원회

- 본 설계공모의 운영에 대한 자문 등을 위해 운영위원회를 구성한다.
- 운영위원(가나다순)
  - 김민경 (서울과학기술대학교 교수)
  - 이준석 (명지대학교 교수)
  - 장상훈 (진주박물관 관장)
  - 최삼영 (진주시 총괄건축가)
  - 최윤경 (중앙대학교 교수)

### 5.3. 공모관리팀

- 공모관리팀은 심사과정에서 심사위원의 업무지침을 제공하고 업무를 지원하며, 제출된 작품에 대해 심사 준비를 할 수 있도록 지원한다. 또한 심사과정에 참여하여 심사위원들의 원활한 업무 진행을 지원하며 심사위원 구성방식과 구성을 지원한다. 입상작 선정 이후에는 입상작 제출자에게 심사결과를 통보한다.
- 공모관리팀의 책임연구원은 한국건축가협회 조승구(동명대학교 교수)로 한다.
- 홈페이지 등록, 참가자격 및 참가신청 등에 관한 문의는 아래의 공식 E-mail을 통해서만 받으며, 답변은 최대 24시간이 소요될 수 있다. (주말 및 공휴일 제외)
- 그 외 설계공모 지침 등에 관한 질의는 지정된 질의 기간에만 할 수 있다. 자세한 사항은 13. 질의 및 답변을 참조한다.

### 5.4. 공모 공식 홈페이지 및 E-mail

- 공식 홈페이지 : <http://www.jjmuseum.org>
- 공식 E-mail : [admin@jjmuseum.org](mailto:admin@jjmuseum.org)

## 6. 공식언어 및 단위

### 6.1. 공식언어

- 본 설계공모와 관련된 공식 언어는 ‘한국어’와 ‘영어’로 한다.
- 본 설계공모의 규정 및 지침서, 질의응답서 등에서 ‘한국어본’과 ‘영어본’의 해석상 이견이 발생할 경우, ‘한국어본’을 공식적인 것으로 간주한다.
- 공모안(설계도판, 설계설명서, 설계개념 요약본)은 ‘한국어’ 또는 ‘영어’로 작성하며, 필요 시 병기할 수 있다.
- 제출서류는 ‘한국어’ 또는 ‘영어’로 작성한다.

### 6.2 계량단위

- 모든 계량단위는 ‘SI 미터법(Metric System)’을 사용한다.

## 7. 참가자격 및 제한

### 7.1. 참가자격

- 국내·외 건축사(Licensed Architect) 모두 참가할 수 있고, 공동응모 시 총 3인(업체)까지 가능하며, 공동응모자 중 1인을 대표자로 선임하여야 한다.
- 대표자(단독 응모 시 단독응모자)는 반드시 공고일 현재 건축사법 제 23조의 규정에 따라 건축사사무소를 개설 신고한 자로 관계법령에 의한 결격사유가 없는 자여야 한다.
- 대표자는 당선 후 공동수급체의 대표자로서 전체 업무를 총괄 조정하는 역할을 수행하여야 하며, 공모와 관련하여 수반되는 법적 권리 및 책임과 의무를 가지게 된다.
- 대표자 및 공동응모 구성원으로 등록한 자는 본 설계공모에 참여하는 다른 공동 응모팀에 중복하여 참가할 수 없다.

### 7.2 참가제한

- 발주기관과 그가 소속된 조직의 직원이나 그의 직계가족
- 심사위원(예비심사위원 포함)과 그가 소속된 업체의 직원이나 그의 직계가족
- 운영위원 및 설계공모관리팀원과 그가 소속된 업체의 직원이나 그의 직계가족
- 본 설계공모와 관련하여 설계공모규정 및 설계지침서 작성 등의 관련 업무에 직접적으로 참여 또는 관련했던 개인이나 단체
- 등록 마감일 기준 등록취소, 영업정지, 자격정지, 휴업 중인 건축사사무소 또는 건축사

## 8. 설계공모 일정

### 8.1. 설계공모 추진 일정

| 구 분        | 일 정                               | 비 고       |
|------------|-----------------------------------|-----------|
| 공모전 공고     | 2023. 04. 10(월)                   |           |
| 홈페이지 등록    | 2023. 04. 10(월) ~ 05. 12(금)       | 공식 홈페이지   |
| 현장설명회      | 2023. 04. 17(월), 14:00            | 비대면 온라인   |
| 질의 접수      | 2023. 04. 17(월) ~ 21(금), 17:00 까지 | 공식 E-mail |
| 질의 답변      | 2023. 05. 01(월), 14:00 예정         | 공식 홈페이지   |
| 공모안 제출     | 2023. 07. 07(금), 17:00까지          | 방문 제출     |
| 기술검토       | 2023. 07. 10(월)                   |           |
| 1차 본심사     | 2023. 07. 12(수)                   |           |
| 2차 심사자료 제출 | 2023. 07. 17(월)                   | 방문 제출     |
| 2차 본심사     | 2023. 07. 18(화)                   |           |
| 결과발표       | 2023. 07. 19(수)                   | 공식 홈페이지   |

[표 01] 설계공모 일정표

- 상기 공모 일정은 주최 측의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공식 홈페이지에 이를 공지하고 대표 응모자에게 E-mail로 알린다.
- 상기 모든 공모 일정과 시간은 대한민국 표준시간(UTC+09)을 기준으로 한다.

## 9. 응모자의 익명성

### 9.1. 응모자 고유번호

- 응모자는 등록에서부터 최종심사결과가 나올 때까지 모든 과정에서 익명성이 보장되어야 하며, 이를 위해 응모자의 신원사항은 응모자 고유번호(이하 PIN번호)로 대체된다.
- PIN번호는 응모자가 임의로 선택한 알파벳 대문자 2자와 아라비아 숫자 5자로 구성되며, 홈페이지 등록 시 중복확인 절차를 거쳐 생성한다. (예 - AA12345)
- PIN번호는 심사과정에서 공모안이 접수된 순서에 따라 부여된 접수번호로 대체된다. (접수번호는 제출자에게 공개하지 않는다)
- 각 제출물에 따른 PIN번호의 기재(부착) 방법은 '3. 제출물 지침'을 따른다.

### 9.2. 익명성의 유지

- 공정한 심사 평가를 위해 최종심사결과 발표 전까지 응모자는 SNS 등의 매체를 통하여 설계공모 참가 및 공모안 제출 사실, 공모안의 내용, PIN번호 등을 공개할 수 없으며, 이를 어길 시 본 설계공모의 참가자격을 상실하게 된다.

## 10. 참가등록

### 10.1. 기간 및 방법

- 기 간 : 2023. 04. 10(월) ~ 05. 12(금)
- 방 법 : 공식 홈페이지에서 등록

### 10.2. 유의사항

- 공식 홈페이지에 접속 후 안내에 따라 요구되는 정보(업체명, 대표자명, 국적, 연락처, 이메일 등)를 기입하여야 하며, 신청 후 공식 홈페이지의 “My Page”에서 등록 신청 승인 여부를 확인할 수 있다.
- 등록 신청 승인 이후 공모와 관련된 자료를 “My Page”에서 다운로드 받을 수 있다. 제공된 자료는 설계공모를 제외한 다른 용도로 활용할 수 없으며, 홈페이지 등록과정에서 ‘제공자료 활용 동의 및 개인정보 이용 동의’에 동의하는 절차를 통해 이를 확인한다.
- 등록 후 작품 제출 시까지 대표자는 변경할 수 없으나, 공동응모자는 2명(대표자 제외)의 범위 내에서 변경 또는 추가할 수 있으며, 최종적인 공동응모자는 작품 제출 시 함께 제출하는 [서식 04]공동응모협정서로 확정된다.

## 11. 현장설명회

### 11.1. 일시 및 방식

- 일 시 : 2023. 04. 17(월), 14:00(UTC+09)
- 방 식 : 비대면 온라인 방식
- 현장설명회는 한국어로 진행된다.
- 현장설명회 종료 후 관련 자료 및 영상은 홈페이지를 통해 제공된다.

## 12. 질의 및 답변

### 12.1. 질의 접수

- 기 간 : 2023. 04. 17(월) ~ 04. 21(금), 17:00(UTC+09)까지
- 방 법 : [서식 01]의 설계공모 서면질의서를 작성한 후, 공식 E-mail로 제출

## 12.2. 질의 답변

- 일 시 : 2023. 05. 01(월), 14:00(UTC+09) 예정
- 방 법 : 공식 홈페이지에 공지

## 12.3. 유의사항

- 질의는 응모자(팀)별 1회만 가능하다.
- 질의에 대한 답변은 공식 홈페이지에 일괄 게재하며, 개별답변은 하지 않는다.
- 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침과 직접 관련이 없는 사항이거나 질의서가 제공된 서식과 상이한 경우에는 답변하지 않는다.
- 질의에 대한 답변은 본 설계공모 규정 및 지침에 대한 추가 또는 수정으로 간주하며, 본 설계지침서와 동일한 효력을 갖는다.
- 질의답변서의 내용이 설계공모 지침서 등 기존에 제시된 내용과 상충하는 경우 질의답변서의 내용을 우선 적용한다.

## 13. 공모안 제출

### 13.1. 일시 및 방법

- 일 시 : 2023. 07. 07(금), 10:00~17:00(UTC+09) 까지
- 방 법 : 방문 제출
- 장 소 : 한국건축가협회(※ 추후 공식 홈페이지를 통해 공지)

### 13.2. 제출물의 구성

- 제출물 (※ 3. 제출물 지침 참고)

| 구 분      | 규 격            | 수 량 | 비 고          |
|----------|----------------|-----|--------------|
| 심사용 설계도판 | A0(1189×841mm) | 1식  | A0 × 1매      |
| 설계설명서    | A3(420×297mm)  | 15부 | 15쪽 이내       |
| 설계개념 요약본 | A4(210×297mm)  | 1부  | 서식 09(1쪽 이내) |
| USB      |                | 1식  |              |

[표 02] 제출물 목록

- 제출서류

| 구 분 | 제 출 물            | 수 량 | 서 식    |
|-----|------------------|-----|--------|
| 1   | 설계공모안 제출서        | 1부  | 서식 02  |
| 2   | 설계공모 규정동의서       | 1부  | 서식 03  |
| 3   | 공동응모협정서(필요시)     | 1부  | 서식 04  |
| 4   | 건축개요             | 1부  | 서식 05  |
| 5   | 건축 세부 면적표        | 1부  | 서식 06  |
| 6   | 작품활용 및 변경동의서     | 1부  | 서식 07  |
| 7   | 추정 예상공사비 개략내역서   | 1부  | 서식 08  |
| 8   | 건축사자격증 사본        | 1부  | 응모자 전원 |
| 9   | 건축사사무소 개설 신고 확인증 | 1부  | 대표자    |

[표 03] 제출서류 목록

- 건축사자격증 사본은 대표자를 포함한 공동응모자 모두 제출하도록 한다. 다만 건축사 사무소 개설 신고 확인증은 대표자에 한한다.

### 13.3. 유의사항

- 공모안은 제출일의 정해진 시간 내에 제출되어야 하며, 시간 이후 제출된 공모안은 접수하지 않는다.
- 제출물 및 서류의 일부가 누락된 경우 작품 제출이 불가하다.
- 제출물의 형식 및 포장 등에 관한 자세한 사항은 ‘3. 제출물 지침’을 참고하고, 형식 등이 다른 경우 접수하지 않는다.
- 제출이 완료된 공모안은 수정, 변경, 보완할 수 없다.

## 14. 2차 심사 자료 제출

### 14.1. 대상 및 기한

- 대 상 : 1차 본심사 이후 2차 본심사 대상으로 선정된 응모자(팀)
- 기 한 : 2023. 07. 17(월), 10:00 ~ 17:00
- 방 법 : E-mail 제출 및 방문 제출
- 장 소 : 추후 통보

## 14.2. 심사자료의 구성

| 구 분   | 형 식                | 제출방법   | 비 고                                                                                                                         |
|-------|--------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 발표 자료 | PDF                | E-mail | -설계도판 및 설계설명서의 내용으로만 구성하며, 15분 내로 발표할 수 있는 분량으로 작성                                                                          |
| 모형    | 스티로폼 혹은 3D 프린터 출력물 | 방문제출   | -1/500 스케일로 제공된 모형제작경계도를 참고하여 제작<br>-창호, 장식 등 0.5m 이하의 요철 및 굴곡의 표현을 지양하며, 단순한 매스로 표현<br>-건축물은 백색으로 제작<br>-바닥판은 배치도를 출력하여 부착 |

[표 04] 2차 심사자료 목록

## 14.3. 유의사항

- 2차 본심사 대상으로 선정된 응모자(팀)은 어떠한 이유와 방법으로도 공모안을 사전에 공개할 수 없으며, 이를 어길 시 2차 본 심사 대상에서 제외된다.
- 심사자료는 제출 기한 내에 제출되어야 하며, 제출 기한 이후에 제출된 심사자료는 접수하지 않는다.
- 심사자료 일부가 누락된 경우 2차 본 심사 대상에서 제외된다.
- 제출이 완료된 심사자료는 수정, 변경, 보완을 할 수 없다.
- E-mail을 중복하여 송신한 경우 최초 접수된 E-mail의 내용만 인정한다.
- 발표자료는 최초 제출된 공모안의 설계도판 및 설계설명서의 내용과 동일해야하며, 모형 역시 최초 제출된 공모안의 설계안과 동일해야 한다. 만약 변경이 확인될 시 심사에서 제외한다.

## 15. 설계공모 심사위원회 구성

### 15.1. 기술검토위원회

- 기술검토위원회는 관련분야 전문가로 구성되며, 그 수는 접수된 공모안의 작품 수에 따라 탄력적으로 구성한다.

## 15.2. 심사위원회

- 심사위원회는 심사위원 7인과 예비심사위원 1인으로 구성한다.
- 심사위원은 운영위원회의 공정한 심사를 통해 아래와 같이 결정한다.

| 번호 | 심사위원명 | 소속 / 직책         | 비 고 |
|----|-------|-----------------|-----|
| 1  | 권 병 용 | NBBJ / 한국지사장    |     |
| 2  | 김 동 진 | 홍익대학교 / 교수      |     |
| 3  | 김 정 임 | (주)서로아키텍처 / 대표  |     |
| 4  | 김 진 욱 | 서울과학기술대학교 / 교수  |     |
| 5  | 이 민 아 | 건축사사무소 협동원 / 대표 |     |
| 6  | 이 정 훈 | 조호건축사사무소 / 대표   |     |
| 7  | 이 준 석 | 명지대학교 / 교수      | PA  |
| 예비 | 김 동 규 | 경상국립대학교 / 교수    |     |

[표 05] 심사위원 명단 (가나다순)

## 15.3. 심사위원회 운영

- 심사위원회는 심사위원, 공모운영팀(책임연구원), 발주기관 관계자가 참석하여 개최한다.
- 예비심사위원은 심사에 참여하며, 질의 및 의견을 제시할 수 있으나, 의결권(투표권)은 없으며, 심사위원이 개인 사정 등에 의한 사유로 심사에 불참할 시 이를 대신하여 심사위원의 자격으로 참석한다.
- 심사위원회는 심사위원 정원의 2/3 이상이 참석하여야 하며, 참석 심사위원이 정원의 2/3 미만인 경우 심사위원회를 다시 개최한다.
- 심사위원장은 심사위원들의 의견을 수렴하여 심사를 진행하며, 심사위원회는 당선작의 선정 근거를 지정된 양식에 작성하여 기록으로 남긴다.
- 심사위원회 개최 시 공모관리팀과 발주기관 관계자가 입회하여 심사위원의 질문에 대답하거나 요청사항에 대응하는 등의 심사운영을 지원할 수 있으나, 심사 결과에 영향을 미치는 발언이나 행동은 할 수 없다.
- 심사위원의 제척 등에 관한 사항은 건축설계공모 운영지침(국토부 고시 제2023-180호)를 준용한다.

## 16. 설계공모 심사

### 16.1. 심사 진행

- 심사 진행은 기술검토와 1차 본 심사, 2차 본 심사로 나누어 진행한다.
- 기술검토에서는 제출된 작품의 설계공모 규정 및 지침, 관련 법규 등의 위반사항에 대해 검토하고, 그 결과를 서면으로 심사위원회에 제출한다.
- 제출된 기술검토의 결과에 대해서 심사위원회에서는 본 심사 반영 여부 및 반영 기준을 의결한다.
- 1차 본 심사는 투표제를 원칙으로 하며, 2차 본 심사 대상이 될 5작품을 선정한다.
- 2차 본 심사에서 각 응모자는 15분 이내로 자신의 계획안에 대해 발표하고 이후 15분 동안 심사위원의 질의에 답변한다.
- 발표에 참여하는 인원은 발표자 1인 및 발표 보조자(답변, 발표 보조 등) 1인 이내로 한다.
- 발표자 및 발표 보조자는 응모자 당사자 이거나 혹은 공고일 기준 응모업체의 직원임을 증명할 수 있어야 한다. (※ 2차 본심사 당일, 신분증, 4대보험 가입증명서(해외사일 경우 재직을 증명할 수 있는 서류) 제출)
- 2차 심사는 토론을 통한 투표제를 원칙으로 하며 자세한 심사방법 등은 심사위원회의 의결을 통해 결정한다.
- 입상작의 작품 수는 [17.2 입상작 및 보상비]에 따른다. 단, 심사위원회는 심사 결과 제출된 작품이 설계공모 목적을 달성하기에 적합하지 않거나 작품 수준이 현저히 떨어지는 등의 이유로 입상작을 선정하는 것이 적합하지 않다고 판단될 때는 이를 선정하지 않을 수 있다.

### 16.2. 기술검토 기준

- 기술검토 시 주요 검토사항은 아래의 내용을 포함한다.

| 구 분   | 주요 기술검토 사항                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 법규 위반 | - 국토계획법, 건축법, 주차장법 등<br>(직통 · 피난 계단, 피난거리, 건축선, 부설 주차장 등)                                                  |
| 지침 위반 | - 연면적 허용범위 초과<br>- 주요실 누락<br>- 과도한 설계에 따른 예정공사비 초과 우려 사항<br>- 설계설명서 기준매수 초과<br>- 설계도판의 내용 누락<br>- 제출도서의 누락 |
| 기타    | - 그 외 본 심사 시 심사위원의 검토가 필요한 사항                                                                              |

[표 06] 기술검토 기준표

### 16.3. 심사기준

- 본 설계공모의 심사 시 평가 주안점은 아래와 같다.

| 평가항목         | 세부 내용                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 배치계획         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보행자 및 차량 접근계획의 적절성</li> <li>· 건축물 배치의 타당성</li> </ul>                           |
| 공간계획         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 각 시설별 요구사항의 만족여부</li> <li>· 각 시설, 실 조닝(Zoning)의 타당성</li> </ul>                 |
| 경관 및 주변과의 조화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주변 환경과의 조화</li> <li>· 입면 디자인 및 색상, 재료 계획의 우수성</li> </ul>                       |
| 기술계획         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 환경 친화적 설계기법의 우수성</li> <li>· 건물 구조 및 공법 등의 우수성</li> </ul>                       |
| 기타           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 마스터플랜의 적절성</li> <li>· 구도심재생에 대한 추가 아이디어의 참신함</li> <li>· 인근 사업과의 연계성</li> </ul> |

[표 07] 심사의 주안점

### 16.4. 설계공모의 실격사항

- 응모자가 7.2.의 참가제한 사항에 해당하는 경우
- 응모자의 참가자격 사항을 허위로 기재하였을 경우
- 심사위원회가 기술검토결과를 바탕으로 공모안을 실격으로 판정한 경우
- 공모안이 기존의 공개된 타인 혹은 본인의 작품을 모방한 경우
- 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위배한 경우
- 건축규모, 총 공사비, 주요 기능별 면적 등 설계지침서에서 요구한 사항을 과도하게 초과하거나 미달한 경우
- 제출물의 규격 및 형식을 현저히 위배한 경우
- 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우
- 심사위원 및 공모 관계자에게 자문, 작품설명 등 이와 유사한 행위를 통해 작품의 익명성과 심사 공정성을 해칠 수 있는 행위를 한 경우

## 17. 설계공모 결과 발표

### 17.1. 결과발표

- 심사 결과는 공식 홈페이지와 세움터에 공개한다.
- 심사 결과(심사위원별 투표결과 및 평가사유서 등)는 심사위원과 응모자의 실명과 함께 공개한다.
- 발주기관 및 설계공모관리팀은 심사결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 응모자는 심사위원 구성 및 심사기준, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다. 단 참가자가 평가 결과에 대하여 보다 자세한 열람을 하고자 할 때는 심사 결과 공개 후 7일 이내에 발주기관 등에 심사과정의 녹취록 또는 동영상 열람을 신청할 수 있다.

### 17.2. 입상작 및 보상비

- 입상작 등위별 시상 및 내용

| 등 위      | 시상 및 설계용역 내용(제세금포함)           |
|----------|-------------------------------|
| 1등 (1작품) | 상장 및 기본 및 실시설계, 설계의도 구현 우선협상권 |
| 2등 (1작품) | 상장 및 4,000만원                  |
| 3등 (1작품) | 상장 및 3,000만원                  |
| 4등 (1작품) | 상장 및 2,000만원                  |
| 5등 (1작품) | 상장 및 1000만원                   |

[표 08] 입상작 등위별 시상 및 내용

- 1등 당선자를 제외한 입상자(기타 입상자)는 설계공모 결과 발표일로부터 15일 이내에 보상비 지급 청구를 하여야 한다.
- 공동응모의 경우 대표자에게만 보상비를 지급한다.
- 기타입상자가 3인 이하인 경우 보상비 지급에 관한 사항은 「건축설계공모운영지침」을 준수한다.

### 17.3. 당선의 무효

- 아래 사유에 해당하는 공모안은 심사위원의 합의에 따라 심사 진행과 관계없이 탈락시킬 수 있으며, 심사 이후에 발견되었을지라도 추후 심사위원회의 의결을 통해 무효화할 수 있다.
  - ① 설계공모 규정과 요구사항을 따르지 않은 경우

- ② 공모안의 익명성을 무시한 경우
- ③ 최종 심사 결과 발표 이전에 작품을 공개한 경우
- ④ 기존에 공개된 타인 또는 본인의 작품이거나 그와 유사한 경우
- ⑤ 제출서류 상 허위사실이 발견된 경우
- ⑥ 공모안이 관련 제반 법규를 크게 어겨 보완할 수 없거나, 혹은 보완하게 되면 최초 공모안과 크게 달라지는 경우

## 18. 설계계약

### 18.1. 일반사항

- 발주기관은 당선작으로 선정된 공모안을 제출한 자를 계약상대자로 결정한다.
- 발주기관은 계약상대자가 결정되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다. 다만, 발주기관의 사정, 사업의 추진여건에 따라 계약상대자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.
- 계약상대자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약상대자가 포기서를 제출한 경우에는 심사위원회의 결정에 따라 기타 입상자 중에서 계약상대자를 선정하거나, 계약상대자를 정하지 아니할 수 있다.
- 계약상대자는 발주기관의 사전 승인 없이 계약의 모든 사항에 대하여 하도급 계약을 할 수 없다.
- 계약상대자는 설계용역 계약체결 시 전기·통신·소방 등 법령에 따른 해당설계용역 등록업체와 각각 공동(분담)이행방식으로 계약하여야 한다.
- 설계계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령 및 규정을 준수하여 이루어진다. 계약서는 발주기관이 작성한 과업내용서를 바탕으로 하여 한국어로 작성된다.
- 국내건축사와 외국건축사가 공동수급체를 구성하여 계약할 시 아래의 사항을 준수하여야 한다.
  - ① 외국건축사 자격을 가진 개인이나 법인이 한국건축사와 공동계약을 구성할 때는 업무단계(계획설계, 중간설계, 실시설계)에 따른 각 공동참여자의 구체적인 업무를 명시한 업무 분담계획서를 제출하고, 이에 따른 공동참여자 간 협정서(지분을 포함)와 대표자 선임계를 발주기관에게 기본 및 실시설계용역 계약 시 제출한다.
  - ② 공동수급체의 대표는 국내건축사로 한다.

- 발주기관이 계약체결 이전에 불가피한 사정으로 본 사업을 전면 취소하는 경우 발주기관은 당선자에게 2등 입상자 공모보상비의 2배의 비용을 지급한다.
- 계약을 체결한 자(이하 설계자)는 본 사업을 성실하게 수행하고, 각종 법령이 정하는 설계자로서의 모든 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 하며, 발주기관이 이를 이행하는 데 필요한 자료 제출 등의 업무수행에 협조하여야 한다.
- 설계자는 반드시 발주기관이 제시한 추정공사비 범위 내에서 실시설계를 마무리하여야 한다. 만약, 설계자의 계획안이 제시한 공사비 범위를 초과할 경우 설계자는 발주기관과 협의하여 설계안을 변경해야하며, 이에 소요되는 모든 제비용은 설계자가 부담한다.
- 계약 및 해지에 관한 사항은 관련 법규, 과업 내용서 및 설계공모지침서를 따른다.
- 발주기관은 관련 예산·정책·사업계획의 변경·심사위원회 보완 요구 등의 사유로 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 설계자는 그 적정성을 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다.
- 설계용역 금액의 조정은 기간, 면적, 프로그램 등의 변경 요인을 감안하여, 발주기관과 우선협상대상자와의 협의를 통해 적정한 대가를 산정하고, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 관련 법령에 따라 처리한다.

## 19. 저작권과 출판권

### 19.1. 일반사항

- 공모안은 창작성이어야 하며 타인의 저작권을 침해해서는 안 된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 응모자에게 있으며, 입상작의 경우 입상이 취소될 수 있다.
- 입상작의 저작권은 원칙적으로 응모자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 다만, 발주처는 참가작품에 대해 응모자(팀)와 별도의 보상 및 협의 없이 상업적 이익을 목적으로 하지 않는 콘텐츠 관련 사업(아카이빙, 저작물 복제, 전시, 배포, 공중송신, 2차 저작물 작성)과 출판물에 이용할 수 있다. 응모자는 응모 작품을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주한다.

## 20. 작품반환

### 20.1. 일반사항

- 당선작 및 입상작은 일정 기간 전시가 될 예정이며, 응모자는 응모 작품을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주한다.
- 전시 기간 및 장소는 추후 별도 공지하며, 전시 기간 이후 응모자는 작품을 반환받을 수 있다.
- 반환 기간 및 반환 장소는 추후 별도 공지한다.
- 응모자는 지정된 반환기간 내에 응모자 본인 혹은 그 대리인이 본인임을 증명할 수 있는 서류 혹은 위임장을 가지고 공지된 장소로 직접 방문하여 반출 받을 수 있으며, 이에 따른 비용은 응모자가 부담한다.
- 반환기간 내에 반환해 가지 않은 작품은 발주기관이 임의로 처리하며, 이러한 발주기관의 처리에 대하여 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

## 21. 기타규정

### 21.1 공모규정의 준수

- 본 설계공모에서 각 응모자에게 제공한 각종 자료는 타인에게 제공할 수 없으며, 본 설계공모 이외의 어떤 목적으로도 사용할 수 없다.
- 설계공모기간 중 발생하는 자료나 정보 및 지침의 변경사항, 각종 공지사항은 공식 홈페이지와 E-mail을 통하여 응모자에게 공지하며, 응모자는 이를 확인할 의무가 있다. 미확인으로 인한 모든 책임은 응모자에게 있다.
- 공고문, 공지사항 및 제공된 서류를 충분히 숙지한 후 본 설계공모에 응모하여야 하며, 관련 자료의 숙지미흡에 따른 모든 책임은 응모자에게 있다.
- 본 설계공모 설계지침서의 해석에 관한 이의나 설계지침서에 명기되어 있지 않은 사항에 대한 이의는 제기할 수 없다.
- 17.2.의 보상비 외에, 공모안의 제출 및 시상식 참여 등에 소요되는 비용은 별도로 지급하지 아니한다.
- 본 지침에 명시되지 않은 사항은 『건축 설계공모 운영지침』(국토교통부 고시 제 2023-180호)을 준용한다.
- 설계공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행되며, 공모와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 대한민국의 발주기관 소재의 관할법원에서 조정하거나 판결한다.

## II. 설계지침

### 1. 새로운 국립진주박물관의 비전과 목표

#### 1.1. 비전

- 경남 지역을 대표하는 국립박물관으로 건립 될 새로운 진주박물관은 진주 시민들이 등하굣길에 그리고 출퇴근길에 일상과 함께 마주하며, 물리적으로나 심리적으로 쉽고 편하게 다가갈 수 있는 ‘문턱이 낮은 박물관’으로 건립하고자 한다.
- 동시에, 지역(regional) 역사·문화 전문 박물관으로서, 또한 동아시아 전쟁외교사 전문 박물관으로서 두 과제를 효과적으로 수행할 수 있는, 관객에게 의미·재미·감동을 함께 제공할 수 있는 최고 수준의 스토리텔링 역량을 갖춘, 박물관을 지향한다.

#### 1.2. 목표

- 기존 박물관 건축의 전형에서 벗어나 역사적, 문화적, 지역적 맥락을 성공적으로 담는 박물관 건립을 통하여 시민을 위한 소통공간을 조성하고, 지역의 새로운 발전 방향과 건축적 비전을 제시한다.
- 새로운 박물관은 경남의 젖줄 남강, 그리고 천년의 역사가 흐르는 진주성과 어우러지며 주변의 아름다운 자연 경관에 거스르지 않고 조화롭게 자리 잡을 수 있는 ‘진주 건축’에 어울리는 박물관으로서 자리매김하기를 기대한다.
- 박물관은 도심 안 평평한 대지에 광장, 문화시설 등을 함께 갖춰 지역과의 밀접한 연계성을 갖추며 진주시민들이 소통할 수 있는 ‘역사와 문화를 상징하는 박물관’으로 자리잡을 수 있도록 한다.
- 전쟁외교사(임진왜란 등) 상설전시와 경남 지역의 역사와 문화를 담는 상설전시의 두 축이 1592년을 시점으로 교차할 수 있는, 역사와 문화가 특화된 박물관으로서 새로운 박물관의 장소에 역사 콘텐츠를 연계하고자 한다.
- 박물관 본관과 동일한 위상으로 어린이 박물관을 구성하여 한국 최초의 ‘지역 박물관 단지(museum complex)’를 구성하여 미래세대와 함께 호흡할 수 있는 공간을 구현한다.
- 대상지 인근에 조성되는 공원과 연계하여 일상적 활동을 포함한 행사, 전시(디지털 미디어 전시 포함), 휴게(식사·깍다 포함), 독서, 공연, 쇼핑(뮤지움 굿즈), 산책 등의 다양한 활동과 이벤트가 일어날 수 있는 ‘일상 속의 박물관’을 제시한다.
- 인근 관광지, 도시 재생사업들과 연계되어 새로운 이야기가 만들어지는 ‘진주 관광의 첫 걸음’이 되는 박물관을 제시한다.
- 박물관의 소장품 보관·관리, 조사·연구, 전시, 교육 그리고 사무 등의 제반 기능이 효율적으로 작동할 수 있도록 조화롭고 유기적인 설계안을 제시한다.

### 1.3. 주요 전시 소장품의 특징 범위

- 소장품의 특징

- 경상남도 서부지역의 역사·문화와 전쟁외교사(임진왜란사 등)를 주요 주제로 특성화된 진주국립박물관은 임진왜란과 관련된 동아시아의 역사뿐만 아니라, 경남의 역사와 문화를 종합적으로 전시하고 있다.

- 전쟁외교사 관련 주요 소장품

- 전통무기 : 중·대형화약무기(천자총통, 지자총통, 현자총통, 황자총통, 대완구, 중완구, 비격진천뢰), 소형화약무기(승자총통, 세총통, 조총), 냉병기(창, 칼, 활 등)
- 역사기록화 및 지도 : 동래부순절도, 부산진순절도, 울산성전투도, 수군조련도, 초상화, 진주성도 등
- 고문헌 : 서적(전쟁 기록), 공신교서, 공신녹권, 교지, 문서, 편지
- 전통복식 : 각종 갑옷 및 투구
- 모형 : 거북선, 판옥선, 아타케부네(일본군 선박)



[그림 01] 전쟁외교사 관련 주요 소장품

- 지역(경남) 역사문화 관련 주요 소장품

- 석탑 : 산청 범학리 3층석탑(보물, 4.8m)
- 토기 : 선사시대~삼국시대 각종 토기
- 철기 : 삼국시대 농·공구, 무기, 갑옷, 마구(馬具)
- 도자기 : 고려~조선 도자기
- 고문헌 : 서적, 문서, 편지, 일기, 서예

- 기타 미술자료 : 초상화 등 회화, 금속제 불상·용기·공예품
- 기타 역사자료 : 고지도, 비문(碑文) 탁본, 복식, 인쇄용 목판, 활자, 제기(祭器) 등 민속품



[그림 02] 〈보물〉산청 범학리 3층 석탑(좌), 각종 토기의 전시모습(우)

※ 웰컴센터(공용공간) 내 디지털미디어 타워

- 괘불(높이 10.4m, 폭 6.4m)을 전시할 수 있으며, 평시에는 프로젝터로 실물 크기 구현



[그림 03] 괘불 및 디지털미디어타워 모습

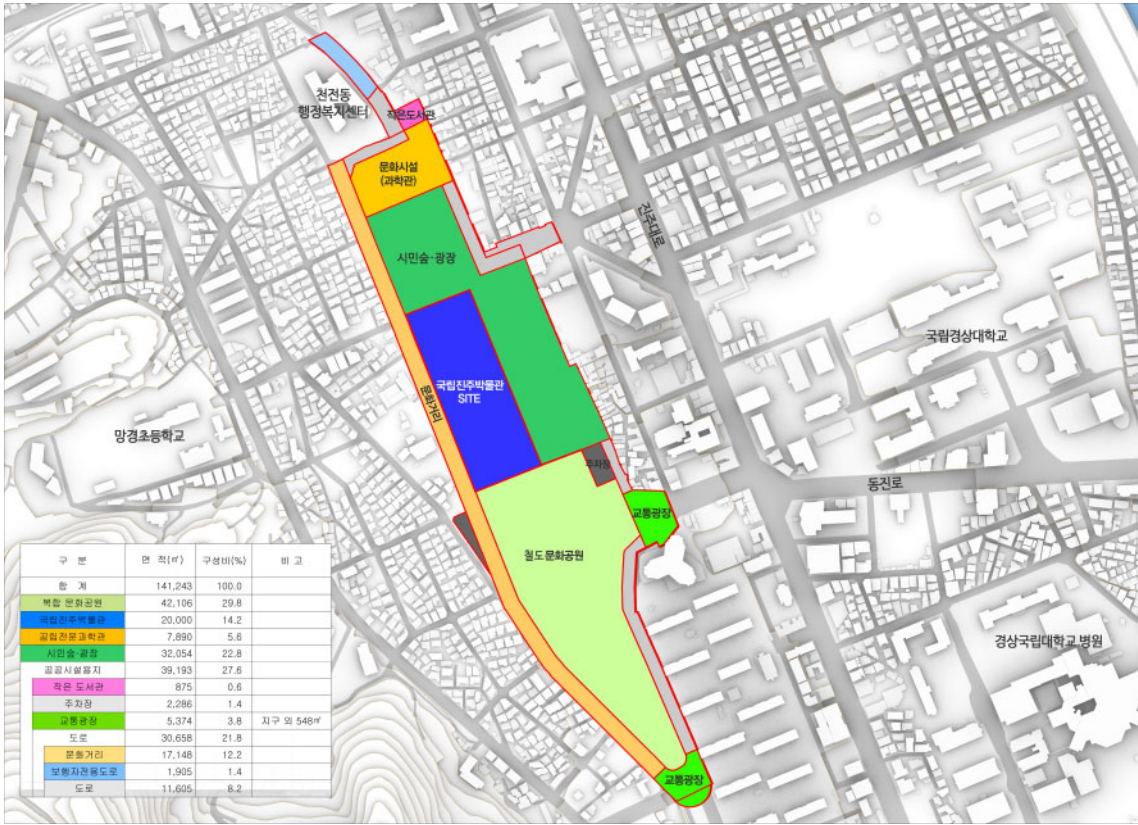
## 2. 설계공모 대상지

### 2.1. 대상지 개요

- 대지위치 : 경상남도 진주시 강남동 245-224번지 일원 (구 진주역 지구단위계획구역 내)
- 지역지구 : 지구단위계획구역
- 대지면적 : 20,000㎡
- 법정 건폐율 : 60% 이하
- 법정 용적률 : 230% 이하
- 최고높이 : 33m 이하



[그림 04] (구)진주역 지구단위계획구역 위치도



[그림 05] (구)진주역 지구단위계획구역 토지이용계획도(변경 예정안)



[그림 06] 대상지 현황도 (지구단위계획 변경 예정안)



[그림 07] 대상지 전경사진

## 2.2 대상지 현황

### - 광역적 입지현황

- 대상지는 경상남도 진주시 강남동 245-224번지 일원으로, 2030년 진주도시기본계획상 강남생활권에 위치한다.
- 대상지는 도시재생을 위한 중요한 시설로 새로운 문화·관광 거점 공간을 조성하고 문화시설을 통한 구도심 재생의 중심 역할을 수행할 수 있는 곳으로 (구)진주역 지구단위계획구역 내에 위치하며, 인근의 강남 생활권과 중앙생활권에 도시재생 및 문화사업들이 집중 배치되어 있다.
- 대상지는 (현)진주박물관으로부터 약 1.3km 떨어진 지점(도보 30분, 차량 5분 거리)에 위치한다.
- 남강을 중심으로 북측은 진주성공원, 남측은 (구)진주역 철도문화공원, 서쪽은 진양호공원, 동쪽은 월아산 산림휴양공원으로 관광·휴식 공간이 형성되어 있다.



[그림 08] 2030년 진주도시기본계획 중 지역별 특성 및 잠재력



[그림 09] 대상지 인근 연계사업 현황

#### - (구)진주역 지구단위계획 현황

- (구) 진주역 일원은 1923년 삼랑진~진주간 철도 개통 이후 교통의 요충지로서 인적 · 물적 교류의 역할을 하였으나, 2012년 진주역 이전 후 천전동 일원의 구도심이 쇠퇴함에 따라 구도심을 단절시키는 공간으로 방치되어 왔다.

- 이에 진주시는 2019년부터 (구) 진주역 철도부지 재생프로젝트를 추진하였으며, 2020년에 철도부지 내 복합문화공원 조성사업이 국토교통부 도시재생 뉴딜사업공모에 선정되어 현재 조성 중에 있다(그림 10). 또한 1968년 진주시 제1호 교통광장 도시계획시설로 결정되었던 옛 진주역 사거리광장이 54년 만인 2022년 3월에 조성 완료되었고(그림 11), 항공우주분야 공립전문과학관 건립 설계공모가 2022년 6월에 완료되어 2026년 준공을 목표로 건립 진행 중에 있다(그림 12).
- 대상지가 면하고 있는 구역 서측 변의 문화거리는 차량 통행이 최소화되고 보행 친화적인 환경의 도로로 조성될 예정이다.
- 대상지는 (구)진주역 철도부지 재생프로젝트의 정중앙에 위치하여, 이러한 사업들을 연계하는 중추적인 역할을 맡고 있다.



[그림 10] 철도문화공원 조감도



[그림 11] 옛 진주역 사거리 광장 전경



[그림 12] 항공우주분야 공립전문과학관 건립 설계공모 당선안

### - 자연환경여건

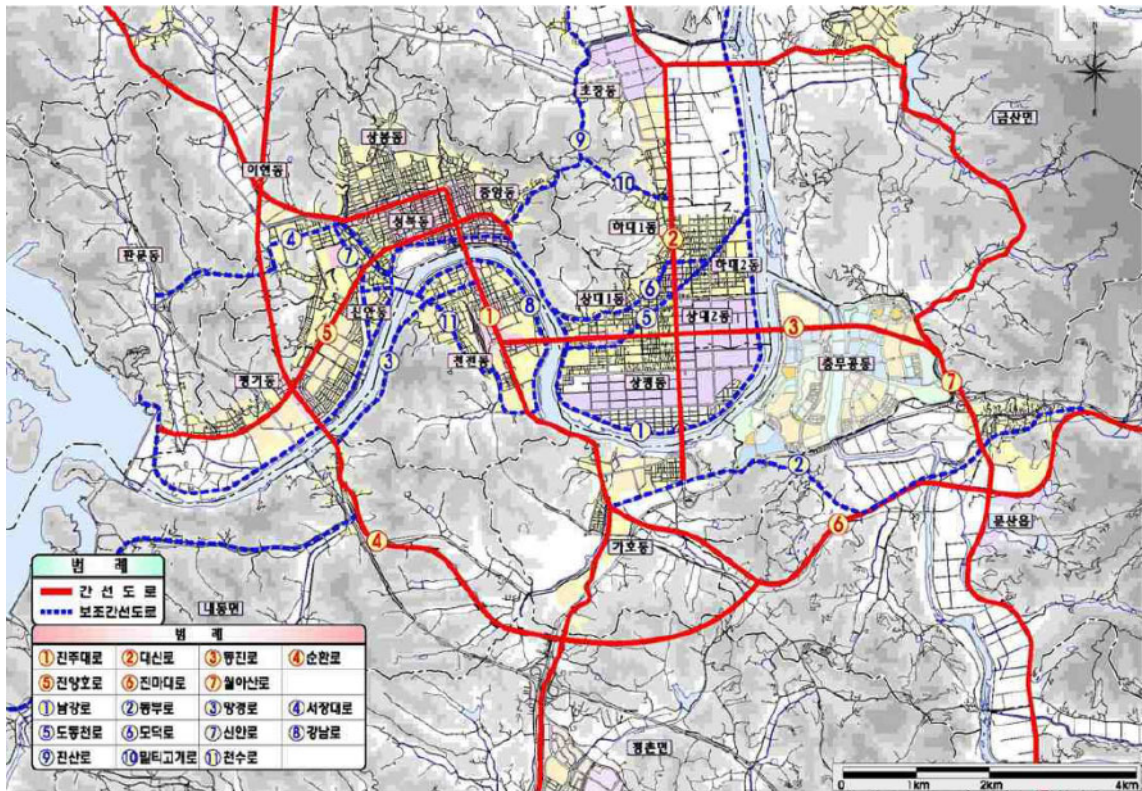
- 대상지를 포함한 (구) 진주역 일원은 해발고도 26m( $\pm 1$ m)의 완만한 평지를 이루고 있으며, 남서측에는 망진산(178.6m)이 위치해있다.
- 대상지를 포함한 (구) 진주역지구단위계획구역은 대부분 인근 주민들이 개간한 텃밭으로 이루어져 있다.
- 진주시의 기후는 온화하고 눈, 비, 바람 등 기상재해가 아주 적은 지리적 특성을 가지고 있으며, 연평균 기온은 13.5℃정도이며, 강수량은 1,493mm이다.

### - 사회·도시환경여건

- 2019년 기준 진주시 인구 최대 규모는 대상지 인근의 (구)진주역사가 있는 천전동 지역이며, 65세 이상 고령인구도 진주시의 타 행정단위에 비해 가장 높은 비중을 차지하고 있다.
- (구)진주역지구단위계획구역을 중심으로 동측에는 경상국립대학교 및 경상국립대학교 병원 및 고층 아파트 단지가 조성되어 있으며, 서측에는 1~2층 규모의 노후주택지가 형성되어 있다.

### - 교통여건

- 김천-성주-합천-진주-고성-통영-거제를 잇는 남부내륙고속철도가 2027년 개통될 예정이다.
- 대상지는 구도심을 관통하는 진주대로와 구도심과 진주혁신지구를 잇는 동진로가 만나는 지점에 위치하고 있다.
- 대상지는 진주IC에서 약 4Km, 시외버스터미널과는 약 1.2Km 떨어져 있으며, 진주고속버스터미널과 인접하고 있고 진주대로에서 이어지는 방사형 도로를 통해 차량을 통한 접근이 가능하다.
- 고속도로를 이용할 경우 남해고속도로 진주IC에서 승용차로 10분 거리이며 대전-통영 간고속도로를 이용할 경우 서진주IC에서도 승용차로 10분이면 도달할 수 있는 교통접근성이 우수한 곳에 위치하고 있다.



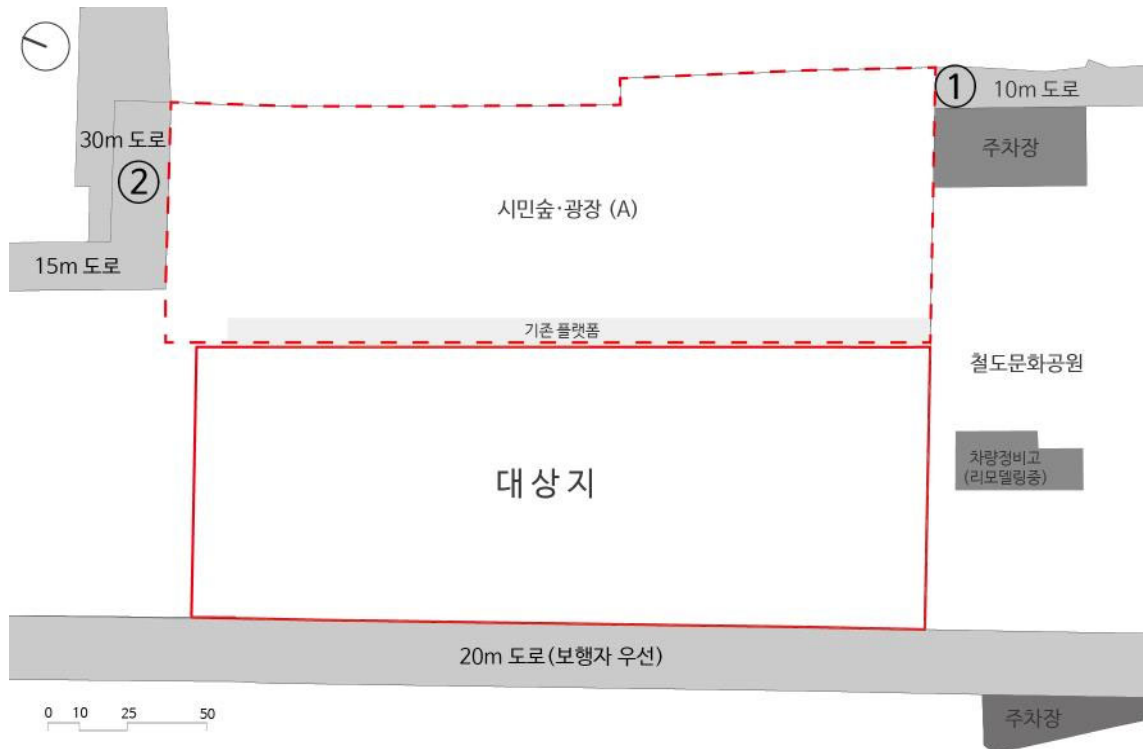
[그림 13] 진주시 간선도로망 현황

### 3. 설계지침

#### 3.1. 배치계획

- 대상지 주변의 철도문화공원, 시민숲·광장, 차량정비고, 남서측의 20m 도로(※ 차량 통행 가능하나 보행자 위주의 도로로 조성될 예정임), 남서측의 저층 노후주택가 등의 현황과 여건을 고려하여 가장 조화로운 배치계획을 한다.
- 건축물의 배치는 주변의 환경적 요인(소음, 조망 등)을 해석하여 적합한 계획안을 제시 하며, 안정성과 쾌적성이 확보되도록 계획한다.
- 이용자와 운영자가 이용하기에 편리하고, 기능적인 배치계획을 제안한다.

### 3.2. 외부 동선 및 접근 계획



[그림 14] 대상지 진입도로 현황

- 대상지 남서측의 20m도로부터의 차량 접근은 가능하나, 해당 도로가 보행자를 중심으로 한 문화거리로 조성될 계획이기 때문에 비상차량, 하역차량 일부를 제외한 일반 차량의 접근은 고려하지 않는다.
- 대상지에 연접한 시민숲·광장(그림 14의 점선 영역 A)내에 10m 도로의 ①지점과 30m 도로의 ②지점 부근, 대상지를 연결하는 도로 및 대형버스 5대와 일반차량 120대를 주차할 수 있는 규모의 주차장, 조경 등으로 구성되는 마스터플랜을 제시한다. (※ 예정공사비에서 제외, 향후 지구단위계획 변경 절차 시행)
- 남서측 20m도로, 남동측의 철도문화공원, 국립전문과학관으로부터의 자연스러운 보행접근을 고려한다.
- 차량, 보행, 자전거 등 다양한 접근 방법을 고려하여 외부 동선을 계획하고 또한 기존의 보행로 등을 고려하여 계획한다.
- 부지 경계에서 주요시설 접근을 위한 보행자용 통로는 휠체어 사용자, 시각장애인 등 장애인 및 노약자의 통행에 지장이 없도록 계획하여 장애물 없는 생활환경(BF) 인증을 득할 수 있도록 한다.

### 3.3. 외부 공간 및 조경 계획

- 대상지에 면하고 있는 기존 플랫폼은 철도문화공원의 조성안을 고려하여 철거하거나 존치, 활용할 수 있다.
- 박물관의 외부공간은 주변 철도문화공원과 조화를 이루면서 시민에게 열린 다양한 형태의 활동을 수용할 수 있는 다목적 공간으로 계획하고 필요시 외부공간에 특별한 프로그램을 제시할 수 있다.
- 외부공간은 지역주민들이 쉽게 접근할 수 있도록 친근하고 쾌적하게 계획되어야 하며 내부공간의 성격과 연계하여 계획한다.
- 쾌적한 외부환경 조성을 위해 충분한 녹지공간을 확보하고 이용자의 진입 및 접근성을 높여 도시재생의 취지에 맞게 주변시설과 어우러지는 열린 공간을 구성한다.
- 건축물의 개념과 부합하는 식재 패턴을 고려하고 이에 부합하는 수종을 선정하여 계획한다.
- 박물관 주변으로 건축개념에 알맞은 수변 공간을 계획할 수 있으며, 계획 시 정화 및 유지관리가 용이하도록 계획한다.
- 국보인 산청 범학리 삼층 석탑의 역사적 가치와 현재에도 탑돌이 등의 행위가 이루어지고 있는 일상적 가치를 적절히 판단하여, 박물관 웰컴센터 내부 혹은 웰컴센터 외부 인근의 적절한 곳에 배치하고 적절한 관람공간 등을 조성한다.
- 박물관의 수해 및 침수 피해를 고려하여, 박물관 대상지 전체가 주변보다 저지대가 되지 않도록 성토(복토)하거나, 별도의 저감 조치 계획을 마련한다.

### 3.4. 주차계획

- 대상지 내 법정 주차대수에 적합하도록 옥외 주차를 계획한다.
- 대상지 내에 대형차량(버스 등)을 위한 주차장 5면을 계획한다. (※ 회차 등 고려하며, 법정 주차대수에 포함하지 않는다.)
- 주차는 자주식 주차를 원칙으로 한다.
- 하역 및 서비스 등을 위한 별도의 옥외 주차장을 계획한다.
- 장애인을 위한 주차공간, 환경친화적 자동차를 위한 주차공간 등 주차장법 및 지자체 규정에 적합한 주차 계획을 한다.
- 하역장 로딩독과 연계하여, 외부에서 반입되는 유물의 전시영역, 수장영역으로의 이동 등을 고려하여 가급적 지상층 내에 유물 반입 차량(5t 특수차량)을 위한 주차공간(회차를 고려할 필요없음)을 계획하고, 어린이박물관 건물 지상층 옥내에 업무용 주차장을 10면

가량 계획한다.

### 3.5. 입면계획

- 건물 외관은 주변환경 및 경관과 조화되도록 하고, 건축물의 설계개념과 박물관의 인지성을 표현하되, 입면구성 및 색채계획에 과도함을 지양한다.
- 외장재는 시설별 특성을 고려한 고유 성능을 갖추되, 경제성, 시공성, 기능성, 내구성 및 유지보수를 고려하여 적용하도록 한다.
- 설계도면에는 마감자재에 대한 재질, 형태 등이 명확하게 표현되도록 한다.

### 3.6. 단면계획

- 대지와 프로그램이 가진 조건들을 적절히 활용하여 유기적인 동선 흐름이 가능하도록 단면을 계획한다.
- 각 용도·기능별 특성을 고려한 기능적 단면 조닝계획을 통해 효율적인 층별 구성이 이루어지도록 한다.
- 층고는 각 용도별 기능의 특성을 고려하여 충분한 높이를 확보하고 기계설비, 전기설비, 구조시스템 및 유지관리측면을 고려하여 계획한다.

### 3.7. 친환경 / 에너지절약 계획

- 에너지 자립률을 최대한 높일 수 있는 친환경적 건축물이 될 수 있도록 계획한다.
- 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 및 「에너지이용합리화법」에 따른「공공기관 에너지이용합리화 추진에 관한 규정」을 충족시키도록 한다.
- 녹색건축물 조성 지원법에 따른 녹색건축인증 최우수등급을 득하고, 에너지효율등급 인증 1++ 이상, 제로에너지건축물 인증 5등급 이상을 득하여야 한다.
- 신재생에너지 설치 공급의무비율 32% 이상을 고려하여 계획안을 제시한다.
- 에너지절약 및 자연친화적 건물을 위한 옥상녹화를 계획할 수 있다.
- 기타 친환경 관련 법령에 위배되지 않도록 계획한다.

## 4. 주요시설별 세부 설계지침

### 4.1. 시설별 구성면적 기준

| 구 분                      | 실 명        | 면적 (㎡) | 비 고                  |
|--------------------------|------------|--------|----------------------|
| 전시영역                     | 상설전시실1     | 900    | 유효높이 4m              |
|                          | 상설전시실2     | 1,470  | 유효높이 4m              |
|                          | 기획전시실      | 600    | 준비실 포함 / 유효높이 5m     |
|                          | 기증실        | 350    | 대관 및 테마전시 공간 포함      |
|                          | 상설전시 아카이브실 | 50     |                      |
|                          | 자원봉사자실     | 30     | 자원봉사자 대기 및 스터디룸      |
|                          | 소 계        | 3,400  |                      |
| 수장영역                     | 수장고1~4     | 1,500  | 전실 포함 / 유효높이 6m      |
|                          | 보존처리실(무기)  | 80     |                      |
|                          | 보존처리실(서화)  | 60     |                      |
|                          | 분석실(무기)    | 50     |                      |
|                          | 유물등록실      | 50     |                      |
|                          | 촬영실        | 30     |                      |
|                          | 하역장        | 230    | 화물엘레베이터, 보관창고, 순응실 등 |
|                          | 유물열람실      | 30     |                      |
|                          | 창고         | 30     |                      |
|                          | 소 계        | 2,060  |                      |
| 교육영역<br>(어린이박물관<br>관 영역) | 어린이박물관     | 900    | 부대시설 포함              |
|                          | 온라인 교육스튜디오 | 80     |                      |
|                          | 아동용 다목적실   | 150    |                      |
|                          | 입체영상관      | 240    |                      |
|                          | 다목적강당      | 500    | 부대시설 포함              |
|                          | 교육실        | 150    | 2개실, 가변형으로 구성        |
|                          | 정보자료실      | 350    | 관사자료실 포함             |
|                          | 세미나실       | 30     |                      |
|                          | 교육준비실      | 30     | 강사대기, 교구실            |
|                          | 소 계        | 2,430  |                      |
| 사무 및<br>연구영역             | 관장실        | 60     | 준비실 및 응접실 포함         |
|                          | 기획운영과      | 200    | 과장실 포함               |
|                          | 학예연구실      | 350    | 실장실 포함               |
|                          | 회의실1       | 120    |                      |

|       |                              |        |                |
|-------|------------------------------|--------|----------------|
|       | 회의실2                         | 220    |                |
|       | 직원 식당 및 주방                   | 100    |                |
|       | 직원휴게실                        | 30     |                |
|       | 문서고                          | 100    |                |
|       | 창고                           | 70     | 2개실            |
|       | 소 계                          | 1,250  |                |
| 기타 영역 | 안내/물품보관소                     | 60     |                |
|       | 의무실                          | 20     |                |
|       | 유아방                          | 20     |                |
|       | 안내원실                         | 20     |                |
|       | 뮤지엄샵                         | 60     |                |
|       | 카페/레스토랑                      | 100    |                |
|       | 중앙통제실                        | 100    |                |
|       | 보안관리실/당직실                    | 40     |                |
|       | 기계실/공조실/소화가스실                | 980    |                |
|       | 전기실/발전기실/SUB<br>변전실/통신실/UPS실 | 500    |                |
|       | 작업반실(남/여)                    | 80     |                |
|       | 공구창고                         | 50     |                |
|       | 공용공간                         | 3,820  | 로비 유효높이 12m 이상 |
|       | 소 계                          | 5,850  |                |
| 계     |                              | 14,990 |                |

[표09] 주요시설 세부면적 기준

- 설계자는 상기된 세부면적 기준을 참고하여 계획하되, 전체 기준면적의  $\pm 5\%$ , 각 영역 별 기준면적의  $\pm 10\%$ 의 오차범위 내에서 계획하도록 한다.
- 설계자는 본 지침서에서 요구한 세부시설 외의 시설에 대하여 창의적으로 구상하여 제안할 수 있으나, 상기의 전체 기준면적의 오차범위 내에서 계획해야한다.

## 4.2. 시설별 세부지침

### - 일반사항

- 박물관 본관, 어린이박물관, 그리고 이 두 공간을 이어주는 (가칭)웰컴센터(다용도 공용 공간)의 세 영역으로 구성되는 박물관을 계획한다. 웰컴센터는 문화의 거리 및 진주대

로 양측으로부터 각각 접근할 수 있어야 한다.

#### - 전시영역

- 상설전시실1과 상설전시실2는 가급적 동일한 층에 구성되도록 계획한다.
- 상설전시실 및 기획전시실은 벽부진열장을 고려하지 않는 오픈플랜(open-plan)의 무주공간으로 계획한다.
- 본 공모 이후 진행될 별도의 전시설계 용역에 기준이 될 수 있도록 전시계획의 방향성을 제시한다.
- 전시영역 내에 적절한 휴식공간을 계획하고 개방성을 확보하여 이용자들의 피로도를 조절할 수 있어야 하며, 화재 등 응급사태 발생 시 신속한 대피가 가능하도록 계획하며, 어린이, 노약자, 장애인을 고려한 무장애 공간으로 계획한다.
- 향후 전시 규모의 확장 및 전시 형식의 변경 등을 고려하여 가변성이 높은 공간으로 계획한다.
- 전시품의 원활한 반입과 반출을 고려하여 계획한다.

#### - 수장영역

- 수장영역은 전시영역 및 연구영역과 원활하게 연계되도록 계획하며 가급적 지하층에 배치한다.
- 수장영역은 관람자의 영역 및 동선과 엄격히 구분하여 보안관리가 용이하도록 계획한다.
- 수장고는 추후 소장품의 증가 시 수장대 등을 이용하여 중층화하는 것을 고려하여 건축 및 구조계획을 한다.
- 수장고는 온도, 습도 제어가 용이하도록 계획한다.
- 하역장과 보관창고, 순응실, 촬영실, 수장고의 기능적 관계를 고려하여 배치 계획한다.
- 화물(소장품) 전용 엘리베이터는 소장품의 운송이 원활하도록 대형(폭 3.5 × 깊이 3 × 높이 3.5m 이상)으로 계획한다. 이 엘리베이터는 지하 수장고로부터 지상의 전시실 및 학예실로의 접근성을 확보해서 유물의 이동거리를 최소화하도록 해야한다.
- 하역장의 로딩독의 높이는 지반으로부터 약 80cm로 계획하며, 하역차량 덮개의 수직개폐를 고려하여 5.5m 이상의 유효높이를 확보한다.

#### - 교육영역

- 교육영역은 누구에게나 항상 열린 일상의 공간을 지향하며, 외부공간과 적극적으로 연

계하여 운영할 수 있도록 계획한다.

- 박물관의 주요영역과 연결되어 있지만, 별도로 분리 운영도 가능할 수 있도록 외부로부터 직결되는 독자적인 출입 동선을 계획한다.
- 다목적강당은 강연, 소규모 공연, 연극 등이 가능하도록 무대의 깊이를 적절히 계획한다.

#### - 사무 및 연구영역

- 사무 및 연구영역은 쾌적한 환경에서 업무와 연구를 수행할 수 있게 자연채광과 자연환기가 가능하도록 계획한다.
- 기획운영과 와 학예연구실은 자유로운 가구배치가 가능하도록 가변성이 높은 공간으로 계획한다.
- 연구영역에서 학예원의 동선은 전시공간과 연계되어야 한다.
- 별도의 출입동선과 화장실 등을 계획하여 관람객과의 혼선을 막을 수 있게 계획한다.
- 직원 식당 및 주방은 50명의 인원이 동시에 이용할 수 있게 계획한다.

#### - 기타영역

- 공용공간은 복도, 계단, 화장실로 대변되는 관습적인 개념을 넘어 전시, 교육 및 이벤트의 가변적이고 다양한 연출을 담아낼 수 있는 탄력적인 공간으로 계획한다.
- 로비는 단순한 공용공간이 아닌, “(가칭)웰컴센터”라는 명칭의 공간으로서, 안내, 휴게(식사·커피 포함), 뮤지엄숍, 디지털 미디어 전시공간(미디어 타워), 이벤트(소공연)의 공간으로 확장될 수 있도록 계획하고, 시각적 개방성을 확보한다. (※ ‘(가칭)웰컴센터’라는 명칭은 다른 명칭으로 제안 가능함)
- 로비(웰컴센터)는 야간 개방을 고려하며, 야간 개방 시 다른 영역(전시·수장·교육)의 보안을 고려하여 계획한다. 아울러 외부인은 접근할 수 없는 전시·수장·교육 영역(지하)의 내부 연결통로를 계획한다.
- 로비(웰컴센터) 내에 패블을 전시하거나 실물 영상을 프로젝터 등을 통하여 투사할 수 있는 12m 높이의 미디어 타워(혹은 미디어 월)를 계획한다.
- 카페/레스토랑은 박물관의 운영시간이 아닌 때에도 운영할 수 있도록 별도의 진입동선을 고려하여 계획한다.

### Ⅲ. 제출물 및 작성 지침

#### 1. 제출물 및 작성기준

##### 1.1. 공통사항

- 모든 제출물은 한글 혹은 영어와 아라비아 숫자로 작성하고, 미터법(면적은 소수 둘째 자리까지 표현)을 사용한다. 단, 필요시 한글이나 영어를 병기할 수 있다.
- 모든 제출물은 색상을 자유롭게 사용할 수 있으며, 렌더링을 한 3차원 이미지의 사용이 가능하다.
- 모든 제출물의 축척 및 방위는 각 계획도에 정확히 표기한다.
- 모든 제출물에는 신원을 알 수 있는 어떤 도식과 방법도 표시하지 않는다.
- 모형을 제외한 모든 제출물은 지정된 파일 형식으로 제출한다.

##### 1.2. 설계도판(A0×1매, 1식)

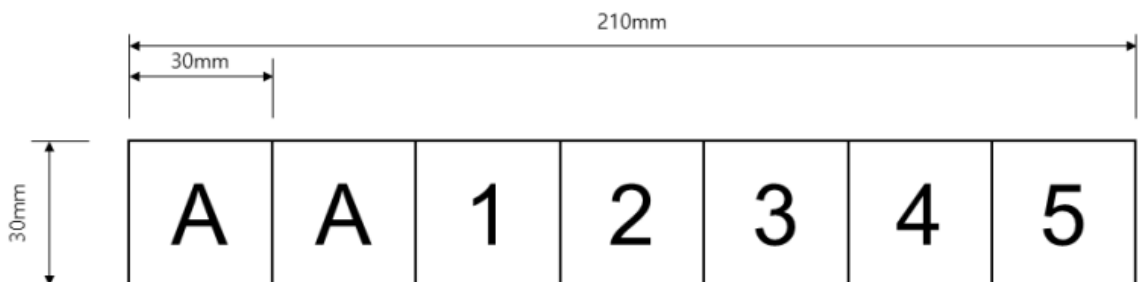
- 도판은 A0(W:1189mm×H:841mm\_가로(Landscape)방향) 크기 1장으로 작성한다.



[그림 15] 설계도판

- 설계도판에는 다음의 내용을 표현한다.
  - ① 조감도 혹은 투시도
  - ② 설계개요(대지면적, 건축면적, 연면적, 건폐율, 용적률, 건축물 층수, 주차계획 대수 등을 간략하게 표시)
  - ③ 계획개념도 : 개발방향 및 목표, 설계개념 등

- ④ 배치도(축척 1:500, 도북과 정북방향 일치)
- ⑤ 평면도, 입면도, 단면도
- ⑥ 기타(설계자가 강조하여 표현하고자 하는 내용)
- 설계도판은 심사 시 자립이 가능하도록 두께 10mm 폼보드를 테두리 없이 부착하여 제출한다.
- 설계도판의 뒷면 오른쪽 상단에는 PIN번호를 표기한다. PIN번호는 아래와 같이 가로 210mm, 세로 30mm의 크기의 서식을 이용하여 작성하고, 백상지에 글씨는 검정색의 글꼴 'Arial', 크기 50pt를 사용한다.



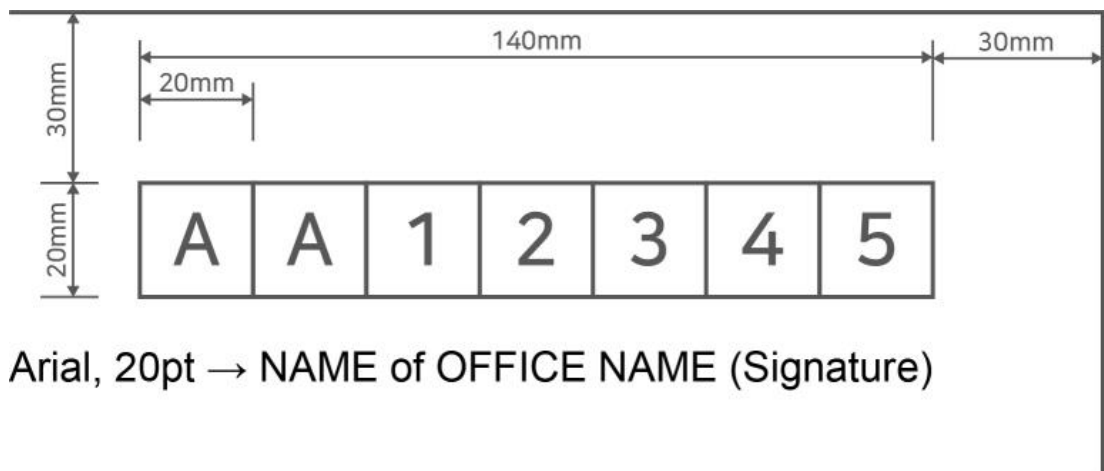
[그림 16] PIN번호 작성요령

### 1.3. 설계설명서(A3×15페이지 이내, 보관용1부와 심사용 14부)

- 설계설명서는 A3(W:420mm×H:297mm\_가로방향) 크기로 제작한다.
- 설계설명서는 15페이지 이내로 작성하며, 간지는 작성하지 않는다. 단, 앞뒤 표지 및 목차는 매수에서 제외한다.
- 설계설명서는 아래의 내용을 반드시 포함한다.
  - ① 설계개요
  - ② 기본계획 방향(설계 의도와 아이디어)
  - ③ 배치도, 평면도, 입면도, 단면도
  - ④ 조감도, 투시도, 실내투시도 5컷 이상 (※ 전시공간과 (가칭)웰컴센터의 설계개념을 보여줄 수 있는 실내투시도 2컷 이상 포함)
  - ⑤ 외부공간계획 (A영역 마스터플랜 포함)
  - ⑥ 주차, 서비스, 비상차량 및 보행자 동선계획
- 아래의 내용은 가급적 포함하도록 한다.

- ⑦ 대지현황 분석
- ⑧ 공용공간 및 계획
- ⑨ 구조시스템 검토 및 계획
- ⑩ 환경설비 특화계획
- ⑪ 기계·전기·소방 설비시스템 계획
- ⑫ 시공공법 계획 및 제안
- ⑬ 방재 및 안전계획
- ⑭ 기타(설계자가 강조하여 표현하고자 하는 내용)

- 표지의 PIN번호를 제외한 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 불가하다.
- 설계설명서의 배경은 이미지나 패턴 등이 없는 백색으로 제작한다.
- 설계설명서의 표지는 제공된 [서식11]을 사용하고 보관용 1부에는 아래 그림과 같이 표지 오른쪽 상단에 응모자의 업체명(개인인 경우 성명)을 국문 혹은 영문으로 기입한 후 날인 혹은 서명하여 제출한다.



[그림 17] 설계설명서 표지 PIN번호 및 업체명 작성요령

#### 1.4. 설계개념 요약본(A4×1매)

- [서식 09]를 이용하여, 공모안의 설계 의도를 500단어 내외로 간략하게 서술한다.(한국어 또는 영어)

### 1.5. USB(제출물의 전자파일)

- 심사용 설계도판, 설계 개념 요약본과 설계설명서, 설계도판에 사용된 조감도 혹은 투시도 등을 아래 표의 파일형식으로 저장하여 제출한다.

| 제 출 물      | 크 기 | 파일형식 및 품질               | 파일명                             |
|------------|-----|-------------------------|---------------------------------|
| 설계도판       | A0  | JPEG / 150dpi           | pin번호_panel<br>예)AA12345_panel  |
| 설계설명서(심사용) | A3  | PDF / 고품질 인쇄(높음)        | pin번호_description               |
| 설계 개념 요약본  | A4  | PDF / 일반품질 (보통)         | pin번호_summary                   |
| 조감도(투시도)   | -   | JPEG / 300dpi (30MB 이하) | pin번호_image1<br>pin번호_image2... |
| 각종 서류      | A4  | PDF / 일반품질 (보통)         | pin번호_document                  |

[표 10] 제출물 파일형식

- 저장된 파일은 출력된 원본과 동일해야 하며 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 불가하다. (※ 파일명에 업체 명 기입 불가)

### 1.6. 제출방법

- 설계 개념 요약본과 설계설명서(보관용, 심사용)를 적절한 크기의 봉투에 넣거나, 혹은 백상지로 포장한 후, 겉면에 [서식10]을 출력하여 부착한다.
- 제출 도판을 백상지로 포장하여 겉면에 [서식10]을 부착한다.
- 제출서류와 USB는 적절한 크기의 봉투에 넣거나, 혹은 백상지로 포장한 후, 겉면에 [서식 10]을 출력하여 부착한다.
- 상기 3개의 포장된 제출물을 작품 제출일에 지정된 장소와 시간에 제출한다.

## 2. 당선 이후 제출물

### 2.1. 모형

- 당선자는 발주기관의 요구가 있을 경우 모형을 제작하여 발주기관에게 제출하여야 하며, 모형의 재질 및 크기 등은 발주기관과 협의하여 결정한다.

### 2.2. 동영상

- 당선자는 발주기관의 요구가 있을 경우 1분 내외의 동영상을 제작하여 발주기관에 제출하여야 하며, 자세한 사항은 발주기관과 협의하여 결정한다.

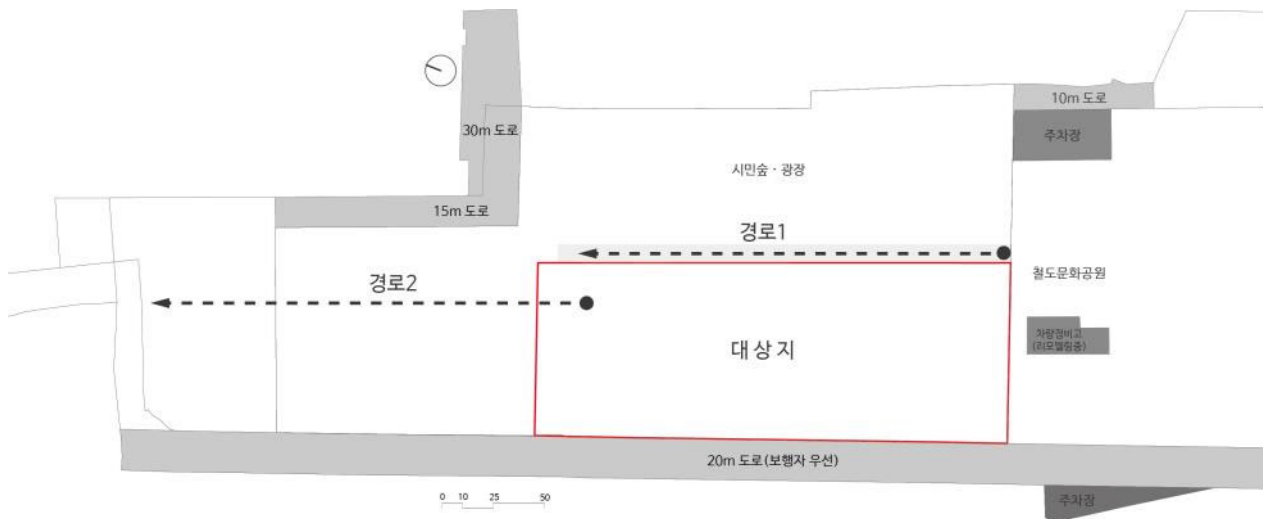
[부 록 01]

## 대상지 구글 맵(네이버 맵)

- 설계공모 대상지는 아래의 주소를 통해 구글 맵에서 확인할 수 있다.
  - <https://goo.gl/maps/6fiFGM4SqsAjmivu5>
- 아래의 주소를 통해 네이버 지도에서 확인할 수 있다.
  - <https://naver.me/xXDIXF4T>
- 현재 대상지는 지구단위계획 변경 중으로 구글 맵 및 네이버 지도에서 대지경계선이 표현되지 않으며, 상기의 링크는 대상지 위치를 확인하기 위한 참조용으로만 사용하도록 한다.

[부 록 02]

## 대상지 STREET VIEW



- 경로1의 Youtube 영상(360°) 링크 (화면을 마우스 좌클릭한 후 움직여 시점 변경 가능)

- <https://youtu.be/lzoKX49tlzg>

- 경로2의 Youtube 영상(360°) 주소

- <https://youtu.be/iGaW22jgfyY>

※ 영상 파일은 제공자료로 별도 제공

[부 록 03]

## 현 진주박물관 실내 VR 관람

- <https://jinju.museum.go.kr/vrtour/vr001/tour.html>

[부 록 04]

## 제공자료 목록표

| 순 번     | 자 료 명              | 형 식  | 비 고                          |
|---------|--------------------|------|------------------------------|
| 제공자료 01 | 수치지형도              | .dwg |                              |
| 제공자료 02 | 지구단위계획결정도(예정)      | .dwg |                              |
| 제공자료 03 | 대상지 3D 파일          | .3dm | ※ 실제현황과 다를 수<br>있으니 참고용으로 사용 |
| 제공자료 04 | 인근부지 지질조사보고서       | .pdf |                              |
| 제공자료 05 | 산청 범학리 삼층석탑 도면     | .dwg |                              |
| 제공자료 06 | 철도문화공원 자료          | .zip |                              |
| 제공자료 07 | 국립과학관 기본설계안        | .dwg |                              |
| 제공자료 08 | 대상지 드론영상 무편집본      | .mp4 |                              |
| 제공자료 09 | 대상지 STREET VIEW 영상 | .mp4 |                              |

※ 제공자료는 홈페이지 등록 이후 다운로드가 가능하다.

※ 별도의 영문 번역본 제공은 하지 않는다.

[서식 01] 설계공모 서면질의서

| 설계공모 서면질의서      |                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| PIN번호           |                                                  |
| 업체명/<br>대표자 성명  | (서명 혹은 인)                                        |
| E-mail          |                                                  |
| 지 침 서<br>(Page) | 질 의 내 용                                          |
|                 | <p>※ 질의에 해당하는 페이지와 목차번호를 기입바랍니다.(예, p9 8.1.)</p> |

※ 상기 참가신청서를 작성하여 공식 E-mail로 제출한다.

[서식 02] 설계공모안 제출서

| 설계공모안 제출서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--|
| PIN번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | 접수번호※ |  |
| 대표 응모자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 업체명/대표자 성명 |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 주 소        |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 건축사자격 취득국가 |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 건축사 자격번호   |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 전화번호       |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | E-mail     |       |  |
| <p>문화체육관광부에서 주최하는「국립진주박물관 이전건립 국제설계공모」에 설계공모안을 아래와 같이 제출합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>제출서류.....</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 설계공모안 제출서 1부</li> <li>2. 설계공모 규정동의서 1부</li> <li>3. 공동응모협정서 1부</li> <li>4. 건축개요 및 면적표 1부</li> <li>5. 건축 세부 면적표 1부</li> <li>6. 추정 예상공사비 개략 내역서 1부</li> <li>7. 작품활용 및 변경동의서 1부</li> <li>8. 건축사자격증 사본 1부(응모자 전원)</li> <li>9. 건축사업무신고 필증 사본 1부(대표자)</li> </ol> </div> <div style="width: 45%;"> <p>제출물.....</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 심사용 설계도판</li> <li>2. 설계설명서</li> <li>3. 설계 개념 요약본</li> <li>4. USB</li> </ol> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>2023 . . .</p> <p style="margin-top: 10px;">대표 응모자 : (서명 혹은 인)</p> </div> |            |       |  |
| <p>문화체육관광부 장관 귀하</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       |  |

절취선 .....

| 건축설계공모 제안서 접수확인증 |  |     |  |       |
|------------------|--|-----|--|-------|
| ※ 접수번호           |  |     |  | 접 수 인 |
| PIN번호            |  | 성 명 |  |       |
| 주 소              |  | 접수일 |  |       |

※ 접수번호는 기입하지 않는다.

## 설계공모 규정동의서

본인은 대한민국 문화체육관광부에서 주최하는 「국립진주박물관 이전건립 국제설계공모」와 관련된 모든 공모 규정에 동의하며, 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련된 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 설계평가 심사과정에서 이유 여하를 막론하고 심사위원이나 관계인에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 공모에서 정한 내용 및 절차 등 공모지침을 준수하며, 본 지침을 위반할 경우 당선 취소 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
4. 설계공모 제안의 제반 사항을 사실적 근거에 의해 작성하며, 그 내용에 대하여 법적, 행정적 그리고 재정적 책임을 지겠습니다.
5. 설계공모 평가와 관련하여 심사위원회의 구성, 심사 방법 그리고 심사 후 결과에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023 . . .

대표 응모자 :

(서명 혹은 인)

문화체육관광부 장관 귀하

[서식 04] 공동응모협정서

## 공동응모협정서

제1조 (목적) 이 협정서는「국립진주박물관 이전건립 국제설계공모」를 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 응모자가 준수하여야 할 사항을 정하며, 아울러 대표자를 선임하는데 있다.

제2조 (공동응모 대표자)공동응모 대표자의 성명 및 국적은 다음과 같다.

1           업체명/대표자 성명  
              주 소

제3조 (공동응모의 구성원) 대표자를 제외한 공동응모자는 다음과 같다.

2           업체명/대표자 성명  
              주 소

3           업체명/대표자 성명  
              주 소

제4조 (공동응모 비율) 공동응모 비율은 다음과 같다.

|   |            |      |
|---|------------|------|
| 1 | 업체명/대표자 성명 | 응모비율 |
| 2 | 업체명/대표자 성명 | 응모비율 |
| 3 | 업체명/대표자 성명 | 응모비율 |

제5조 (대표자 권한) 대표자 주관기관 및 제3자에 대하여 공동 응모업체의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제6조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 협정은 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 발주기관과 계약체결 시 최종 과업이 종료된 후 종결된다.

제7조 (의무) 공동응모자는 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제9조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제10조 (중도 탈퇴에 대한 조치) 공모안 제출 이후, 구성원은 변경될 수가 없으며, 변경 혹은 탈퇴 시 공동응모팀의 제출된 공모안은 심사에서 제외된다.

제11조 (대표자선임계) 본 공동응모협정서는 대표자선임계를 대신한다.

제12조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

2023.       .       .

|       |                |                              |
|-------|----------------|------------------------------|
| 대표응모자 | 업체명/<br>대표자 성명 | (서명 혹은 인)                    |
| 공동응모자 | 업체명/<br>대표자 성명 | 응모자가 개인인 경우 성명만 기입 (서명 혹은 인) |
|       | 업체명/<br>대표자 성명 | 응모자가 개인인 경우 성명만 기입 (서명 혹은 인) |

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동으로 작품을 제출 시 한사람의 대표자를 선임해야 함

**문화체육관광부 장관 귀하**

[서식 05] 건축개요

|        |    |                                    |
|--------|----|------------------------------------|
| 사 업 명  |    | 국립진주박물관 이전건립 국제설계공모                |
| 대지위치   |    |                                    |
| 지역지구   |    |                                    |
| 대지면적   |    | m <sup>2</sup>                     |
| 건축면적   |    | m <sup>2</sup>                     |
| 연면적    | 전체 | m <sup>2</sup>                     |
|        | 지하 | m <sup>2</sup>                     |
|        | 지상 | m <sup>2</sup>                     |
| 건 폐 율  |    | %                                  |
| 용 적 륜  |    | %                                  |
| 용 도    |    |                                    |
| 층 수    |    |                                    |
| 건축물높이  |    | m                                  |
| 주차대수   |    | 법정 : 대 / 계획 : 대                    |
| 공개공지   |    | 계획 : m <sup>2</sup> (대지면적의 00.00%) |
| 조경면적   |    | 계획 : m <sup>2</sup> (대지면적의 00.00%) |
| 주요구조형식 |    |                                    |

[서식 06] 건축 세부 면적표

- 층별 개요

| 구 분    | 바닥면적 (㎡) | 주요 실 |
|--------|----------|------|
| 지하2층   |          |      |
| 지하1층   |          |      |
| 지하층 소계 |          |      |
| 지상1층   |          |      |
| 지상2층   |          |      |
| 지상3층   |          |      |
| 지상층 소계 |          |      |
| 합 계    |          |      |

- 세부시설 구성면적

| 구 분  | 실 명        | 기준면적(A) | 계획면적(B) | 증감(B-A) | 구성비   |
|------|------------|---------|---------|---------|-------|
| 전시영역 | 상설전시실1     | 900     |         |         | -     |
|      | 상설전시실2     | 1,470   |         |         | -     |
|      | 기획전시실      | 600     |         |         | -     |
|      | 기증실        | 350     |         |         | -     |
|      | 상설전시 아카이브실 | 50      |         |         | -     |
|      | 자원봉사자실     | 30      |         |         | -     |
|      | 소 계        | 3,400   |         |         | ± 00% |
| 수장영역 | 수장고1~4     | 1,500   |         |         | -     |
|      | 보존처리실(무기)  | 80      |         |         | -     |
|      | 보존처리실(서화)  | 60      |         |         | -     |
|      | 분석실(무기)    | 50      |         |         | -     |
|      | 유물등록실      | 50      |         |         | -     |
|      | 촬영실        | 30      |         |         | -     |
|      | 하역장        | 230     |         |         | -     |
|      | 유물열람실      | 30      |         |         | -     |
|      | 창고         | 30      |         |         | -     |
|      | 소 계        | 2,060   |         |         | ± 00% |
| 교육영역 | 어린이박물관     | 900     |         |         | -     |
|      | 온라인 교육스튜디오 | 80      |         |         | -     |

|              |                              |        |  |  |       |
|--------------|------------------------------|--------|--|--|-------|
|              | 아동용 다목적실                     | 150    |  |  | -     |
|              | 입체영상관                        | 240    |  |  | -     |
|              | 다목적강당                        | 500    |  |  | -     |
|              | 교육실                          | 150    |  |  | -     |
|              | 정보자료실                        | 350    |  |  | -     |
|              | 세미나실                         | 30     |  |  | -     |
|              | 교육준비실                        | 30     |  |  | -     |
|              | 소 계                          | 2,430  |  |  | ± 00% |
| 사무 및<br>연구영역 | 관장실                          | 60     |  |  | -     |
|              | 기획운영과                        | 200    |  |  | -     |
|              | 학예연구실                        | 350    |  |  | -     |
|              | 회의실1                         | 120    |  |  | -     |
|              | 회의실2                         | 220    |  |  | -     |
|              | 직원 식당 및 주방                   | 100    |  |  | -     |
|              | 직원휴게실                        | 30     |  |  | -     |
|              | 문서고                          | 100    |  |  | -     |
|              | 창고                           | 70     |  |  | -     |
|              | 소 계                          | 1,250  |  |  | ± 00% |
| 기타 영역        | 안내/물품보관소                     | 60     |  |  | -     |
|              | 의무실                          | 20     |  |  | -     |
|              | 유아방                          | 20     |  |  | -     |
|              | 안내원실                         | 20     |  |  | -     |
|              | 뮤지엄샵                         | 60     |  |  | -     |
|              | 카페/레스토랑                      | 100    |  |  | -     |
|              | 중앙통제실                        | 100    |  |  | -     |
|              | 보안관리실/당직실                    | 40     |  |  | -     |
|              | 기계실/공조실/소화가스실                | 980    |  |  | -     |
|              | 전기실/발전기실/SUB<br>변전실/통신실/UPS실 | 500    |  |  | -     |
|              | 작업반실(남/여)                    | 80     |  |  | -     |
|              | 공구창고                         | 50     |  |  | -     |
|              | 공용공간                         | 3,820  |  |  | -     |
|              | 소 계                          | 5,850  |  |  | ± 00% |
| 계            |                              | 14,990 |  |  | ± 00% |

※ 편집하여 작성 가능

작품 활용 및 변경동의서  
(출판동의포함)

본인은 대한민국 문화체육관광부에서 주최하는 「국립진주박물관 이전건립 국제설계공모」와 관련하여 제출된 공모안의 모든 내용을 출판·전시·홍보 등을 위해, 복제·전시·배포·2차적 저작물의 작성 등의 방법으로 사용하는 것에 동의합니다.

2023 . . .

대표 응모자 : (서명 혹은 인)

문화체육관광부 장관 귀하

[서식 08] 추정 예상공사비 개략내역서

□ 공사명 : 「국립진주박물관 이전건립 국제설계공모」 신축 공사

| 품 명           |      | 규격 | 단위 | 수량 | 재료비 | 노무비 | 경 비 | 계 | 비고 |
|---------------|------|----|----|----|-----|-----|-----|---|----|
| 건축<br>공사      | 골조공사 |    |    |    |     |     |     |   |    |
|               | 외장공사 |    |    |    |     |     |     |   |    |
|               | 마감공사 |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 조경공사          |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 토목공사          |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 기계공사          |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 조경공사          |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 전기공사          |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 통신공사          |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 소방공사          |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 철거공사          |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| ○○공사          |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| ○○공사          |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 신재생에너지공사비     |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 제경비<br>(비율계산) |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
|               |      |    |    |    |     |     |     |   |    |
| 계             |      |    |    |    |     |     |     |   |    |

※ 용지방향을 넓게(횡방향) 설정해서 작성해도 무방함.

문화체육관광부 장관 귀하

[서식 09] 설계 개념 요약본

PIN NUMBER :

[서식 10] 제출물 포장 서식

# SUBMISSION

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | A | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

상기의 PIN번호를 수정하여 사용한다.

붉은 색 글자는 삭제 후 인쇄

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | A | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

***INTERNATIONAL COMPETITION for  
the New JINJU NATIONAL MUSEUM***

[DESIGN DESCRIPTION]

MINISTRY of CULTURE, SPORTS and TOURISM

글꼴 및 폰트는 수정할 수 없다. (모든 글꼴 : 영문 ARIAL) 붉은 색 글자는 제출 시 삭제하여 제출한다.